

ORCID: руководство для сотрудников СКФУ

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – Уникальный код из 16 цифр, присваиваемый ученому для однозначной идентификации его произведений и результатов. ORCID призван решить проблему надежной привязки авторов к произведениям, возникающую в большинстве научно-информационных систем из-за совпадений имен и фамилий, смен фамилий (в т.ч. при вступлении в брак) и т.д. ORCID создан некоммерческим объединением ведущих игроков на рынке научной информации, включающим Elsevier, Thomson Reuters, IEEE, W3C, CrossRef, SSRN, MIT, ACM, ЦЕРН, Wellcome Trust и многих других. Интеграция с ORCID внедрена ведущими издательствами и грантовыми фондами мира, а также базами Scopus и Web of Science. Идентификаторы из этих двух баз рекомендуется привязать к ORCID, об этом рассказывается в соответствующих инструкциях.

Регистрация в системе ORCID

Зайдите на сайт ORCID:

<http://orcid.org/>

Выберите язык интерфейса. Панель выбора языка находится в правом

верхнем углу экрана.

Зарегистрируйтесь и получите **ORCID ID**.

Введите данные о себе.

Имя и фамилия вводятся латиницей.

Далее нужно ввести пароль.

На следующем шаге нужно выбрать аффилиацию из списка организаций и указать дату (можно только год) начала деятельности.

Установите настройки приватности:

(Публичный доступ: информация

будет доступна всем посетителям сайта ORCID; **Ограниченный доступ:**

информация будет доступна только указанным Вами пользователям;

Приватный доступ: информация будет доступна только Вам).

Рекомендуем открывать **Публичный доступ**

всей информации сайта ORCID, кроме персональных данных (например, e-mail)

во избежание спама, ведь доступ ограничивается не только пользователям, но и базам данных, включая Scopus/WoS.

Вы можете изменить настройки приватности в любое время.

Поставьте галочки под **Условиями Использования** и рядом с «Я не робот».

Нажмите **Завершить регистрацию**.

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** Home page with the language dropdown menu set to 'Русский'.
- Step 2:** Login page with the 'Зарегистрироваться и получить ORCID ID' button highlighted.
- Step 3:** 'Создайте свой ORCID ID' - Step 1: Name and address. Fields for 'Имя' and 'Фамилия' are shown.
- Step 4:** 'Создайте свой ORCID ID' - Step 2: Password. Fields for 'Пароль' and 'Подтвердите пароль' are shown.
- Step 5:** 'Создайте свой ORCID ID' - Step 3: Current place of work. A dropdown menu shows 'North-Caucasus Federal University' selected.
- Step 6:** 'Создайте свой ORCID ID' - Step 4: Privacy settings. The 'Публичный доступ' radio button is selected.

Система может попросить Вас подтвердить или опровергнуть свою причастность к учётной записи ORCID с такими же именем и фамилией.

Затем Вы получите письмо от сервисной службы ORCID:



Уважаемый пользователь Alfiya Enikeeva,

Thank you for registering for an ORCID identifier. To complete your registration please verify your email address.

[Verify your email address](#)

Or copy and paste this link into your browser's address bar:

<https://orcid.org/verify-email/VGdaVjBaTmxlc1RoRIILRkdCqzFjd3UyVfhaMGfXRUC?lang=ru>

- Your ORCID ID is **0000-0003-4941-6835**
- The link to your public record is <http://orcid.org/0000-0003-4941-6835>

Next steps:

1. Add more information to your ORCID Record

Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add additional information to your record. Funders, publishers, universities and others use the information contained in an ORCID Record to help decrease the record keeping they ask from you. Increase the amount of information you can share in this way by adding other names you are known by, professional information, funding items you have received and works you have created to your Record.

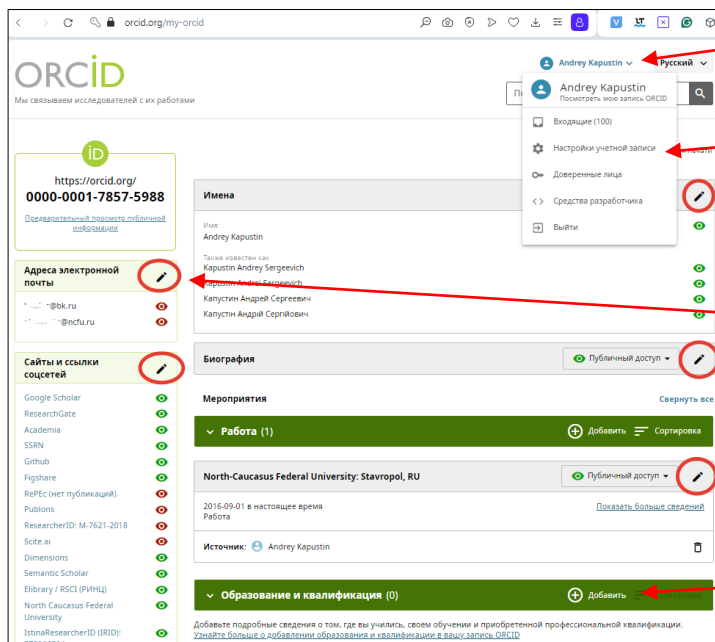
For tips on adding information to your ORCID record see: <http://support.orcid.org/knowledgebase/articles/460004>

• Следуйте инструкциям в письме. Кликнув на ссылку для подтверждения регистрации, Вы перейдете на страницу своего профиля в ORCID

• Ваш номер ORCID ID находится в левой части страницы. Он состоит из 16 цифр.

Пример ORCID ID: 0000-0001-7857-5988

Работа с авторским профилем и списком публикаций в системе ORCID



Нажмите по надписи **ФИО автора**, расположенной в верхней части экрана, выберите **Настройки учетной записи**.

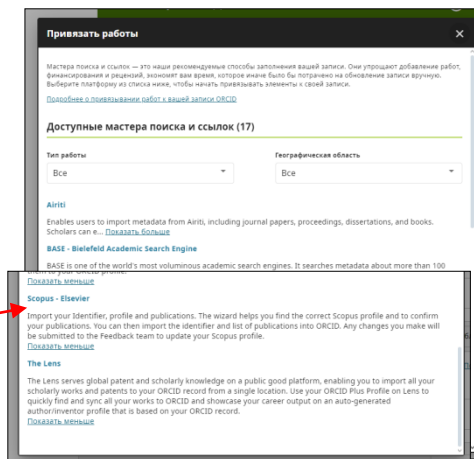
Здесь Вы сможете менять настройки своего профиля: например, заблокировать его, добавить или изменить адрес электронной почты, изменить пароль и т.д.

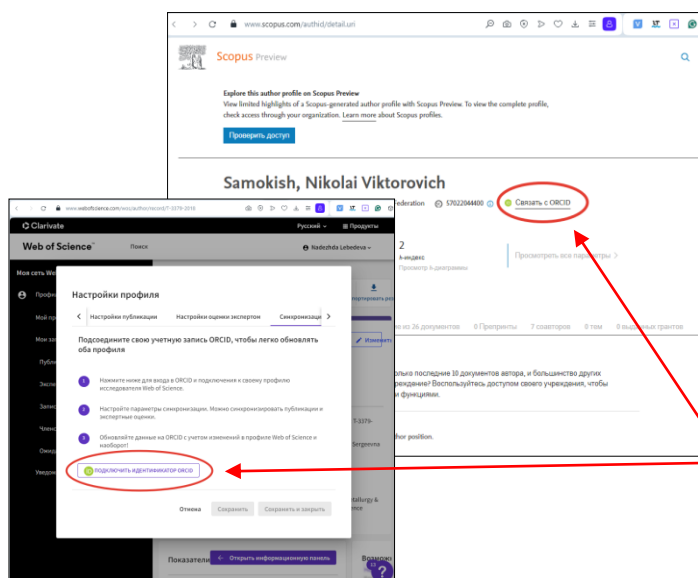
Нажав на иконку с изображением ручки, находящуюся рядом с **Названием блока**, Вы сможете обновить персональную информацию в соответствующем блоке, например, изменить сведения об образовании, месте работы и прочее. Добавить информацию можно, нажав на иконку с надписью **Добавить**.

Как добавлять публикации:

Чтобы соединить свою учётную запись ORCID с базами данных **Web of Science (ResearcherID)** и **Scopus**, на странице с личными данными выберите раздел **Работы**. Нажмите на надпись **Добавить**.

В выпадающем списке выбрать **Найти и связать**. После этого откроется окно **Доступные мастера поиска и ссылок**. Выберите название той базы данных, из которой Вы хотите импортировать свои публикации в ORCID и





нажмите на **Разрешить**. После этого откроется окно Wizard (это ORCID-консультант), о работе с которым более подробно рассказывается в инструкциях, посвященных ResearcherID (Web of Science) и AuthorID (Scopus). **Будьте внимательны: в окне Импорт работ Web of Science обозначена как ResearcherID.**

Примечание: Также Вы можете загрузить свои публикации в ORCID, авторизовавшись в Scopus и Web of Science, нажав на соответствующую гиперссылку.

Добавление публикаций вручную:

На странице с личными данными найдите раздел **Работы**. В расположенном в правой части экрана выпадающем меню **Добавить (работы)** выберите опцию **Связать вручную**. После чего откроется окно **Работы**.

Введите данные о публикации, которую Вы хотите добавить. Все данные вводятся латиницей.

Нажмите **Сохранить изменения**.

Примечание: Прежде чем добавить свою публикацию вручную, убедитесь, что ее нет в Scopus и Web of Science. Если работа есть хотя бы в одной из этих баз, импортируйте свои публикации способом, описанным выше в разделе «Как добавлять публикации».

Чтобы удалить публикацию, нужно нажать на значок корзины, изображенный рядом с названием статьи в разделе **Работы**.

Полезные ссылки:

- **ORCID:** <http://orcid.org/help>